

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11., 12/13.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/16. i 104/16.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ donijela

UREDBU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU SREDIŠNJEG
DRŽAVNOG UREDA ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“, broj 31/17.) u članku 2. iza točke 6. „Sektor za gospodarenje i upravljanje nekretninama“ dodaje se nova točka 7. koja glasi „Sektor za međunarodne programe“.

Dosadašnje točke 7. i 8. postaju točke 8. i 9.

Članak 2.

U članku 15. stavku 2. briše se podtočka 4.3.

Članak 3.

Članak 22. briše se.

Članak 4.

Iza članka 43. dodaju se članci 43.a, 43.b i 43.c i naslovi iznad njih koji glase:

„ 7. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME“

Članak 43.a

Sektor za međunarodne programe obavlja administrativne i stručne poslove pripreme, praćenja i koordinacije provedbe programa i suradnje vezano uz Regionalni program stambenog zbrinjavanja i smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom; usko surađuje s domaćim i inozemnim tijelima i ne vladinim organizacijama koje u okviru svog djelokruga sudjeluju u organizaciji i provođenju programa; prikuplja, analizira i proučava važeću zakonsku regulativu, dokumentaciju i informacije potrebne za adekvatnu pripremu, organizaciju i provedbu programa i projekata iz nadležnosti Sektora; definira obuhvat i postupke u procesu utvrđivanja obitelji korisnika prava, modela, teritorijalnog rasporeda i vremenskog roka za stambeno zbrinjavanje prognanika, povratnika, izbjeglica i ostalih ciljanih skupina; inicira pokretanje postupaka javne nabave i ugovaranja ustupanja radova, usluga i roba za potrebe sanacije/izgradnje stambenih jedinica i njihova opremanja predmetima kućanstva, kućanskim aparatima i strojevima, opremom i osnovnim potrepštinama za življenje; obavlja poslove primanja, obrade, upisa, praćenja i ovjere obračunskih situacija; prati financijsku realizaciju ugovora; organizira i provodi stručnu terensku kontrolu radova na objektima u tijeku izvođenja radova i u fazi opremanja stambenih jedinica; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju izgrađenih/obnovljenih stambenih jedinica; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata te u slučaju neizvršavanja obveza inicira pokretanje naplate jamstava, a uz potrebnu dokumentaciju i dokaze u slučajevima potrebe inicira prema nadležnom Sektoru pokretanje tužbi; sudjeluje u izradi i provođenju godišnjih planova rada kao i Trogodišnjih/godišnjih planova stambenog zbrinjavanja iz područja svog djelokruga; vodi skrb o useljivosti stambenih jedinica i njihovu održavanju; prikuplja i obrađuje stručnu dokumentaciju i ostale podatke vezane za realizaciju programa iz nadležnosti; osigurava potrebni broj stambenih jedinica iz raspoloživog stambenog fonda u državnom vlasništvu i stambenih jedinica raspoloživih temeljem sklopljenih ugovora o najmu s

fizičkim i pravnim osobama; priprema i izrađuje ugovore o najmu s korisnicima prava u svrhu reguliranja prava i obveze korištenja stambenih jedinica; prati obveze korisnika prava u sufinanciranju troškova smještaja; po potrebi, podnosi zahtjev nadležnom tijelu radi donošenja rješenja o gubitku prava; raskida ugovore o najmu i podnajmu; usklađuje i koordinira rad svih sudionika u organizaciji i realizaciji programa osiguranja jedinica za smještaj i njihova opremanja; zaprima, kontrolira i ovjerava fakture s naslova troškova najma, režijskih i drugih troškova vezanih za korištenje stambene jedinice; razmjenjuje potrebne podatke i informacije s ostalim nadležnim tijelima, institucijama i organizacijama koja skrbe o osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom; analizira mogućnosti korištenja drugih izvora financiranja programa i projekata iz nadležnosti; priprema podatke iz nadležnosti Sektora u svrhu informiranja javnosti; definira poslovne procese i rizike iz svog djelokruga; organizira i provodi unutarnje kontrole; vodi evidenciju o realizaciji programa, izrađuje analize i izrađuje potrebna izvješća o provođenju stambenog zbrinjavanja i provedbi programa smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom; vodi potrebne evidencije i očevidnike; koordinira potrebne aktivnosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ovog Ureda u dijelu njihove nadležnosti; izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka za podatke iz svog djelokruga; odgovara na primjedbe, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela u vezi s poslovima iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

U Sektoru za međunarodne programe ustrojavaju se:

7.1. Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja

7.2. Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

7.1. Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja

Članak 43.b

Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja obavlja poslove pripreme, praćenja i koordinacije provedbe programa i suradnje vezano uz Regionalni program stambenog zbrinjavanja obitelji korisnika prava; usko surađuje s domaćim i inozemnim tijelima i ne vladinim organizacijama u dijelu obuhvata i utvrđivanja obitelji korisnika prava, modela, teritorijalnog rasporeda i vremenskog roka za stambeno zbrinjavanje kod povratka prognanika, izbjeglica i ostalih ciljanih skupina; inicira pokretanje postupaka javne nabave radova i usluga i roba; zaprima, obrađuje, kontrolira i ovjerava obračunske situacije sudionika o čemu vodi službene evidencije i očevidnike; organizira i provodi stručnu terensku kontrolu radova na objektima u tijeku izvođenja radova; prati financijsku realizaciju ugovora; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata te u slučaju neizvršavanja obveza inicira pokretanje naplate jamstava, a uz potrebnu dokumentaciju i dokaze u slučajevima potrebe inicira prema nadležnom Sektoru pokretanje tužbi; sudjeluje u izradi i provođenju godišnjih planova rada kao i Trogodišnjih/godišnjih planova stambenog zbrinjavanja iz područja svog djelokruga; definira poslovne procese i rizike iz svog djelokruga; organizira i provodi unutarnje kontrole; vodi evidenciju o realizaciji programa; izrađuje analize i podnosi izvješća o učinjenom; izrađuje potrebna izvješća i očitovanja o provođenju stambenog zbrinjavanja; vodi potrebne evidencije i očevidnike; vodi skrb o useljivosti stambenih jedinica i njihovu održavanja; prikuplja i obrađuje stručnu dokumentaciju i ostale podatke vezane za realizaciju stambenog zbrinjavanja; izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka za podatke iz svog djelokruga; odgovara na primjedbe, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela u vezi s poslovima iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

7.2. Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom

Članak 43.c

Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na provedbu programa smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom; obavlja stručne poslove koji se odnose na praćenje i provođenje propisa o korisnicima odobrene međunarodne zaštite; vodi službene evidencije o korisnicima i stambenim jedinicama za

potrebe njihova smještaja i evidenciju rješenja o utvrđenom pravu na smještaj; osigurava potrebni broj stambenih jedinica iz raspoloživog stambenog fonda u državnom vlasništvu i raspoloživih stambenih jedinica temeljem sklopljenih ugovora o najmu s fizičkim i pravnim osobama; priprema i izrađuje ugovore o najmu s korisnicima prava u svrhu reguliranja prava i obveze korištenja stambenih jedinica; prati obveze korisnika prava u sufinanciranju troškova smještaja; po potrebi, podnosi zahtjev nadležnom tijelu radi donošenja rješenja o gubitku prava; raskida ugovora o najmu i podnajmu; inicira pokretanje postupaka javne nabave i ugovaranja ustupanja radova, usluga i roba za potrebe sanacije stambenih jedinica i njihova opremanja predmetima kućanstva, kućanskim aparatima i strojevima, opremom i osnovnim potrepštinama za življenje; prati izvršavanje ugovornih obveza angažiranih gospodarskih subjekata te u slučaju neizvršavanja obveza inicira pokretanje naplate jamstava, a uz potrebnu dokumentaciju i dokaze u slučajevima potrebe inicira prema nadležnom Sektoru pokretanje tužbi; organizira i provodi stručnu terensku kontrolu radova na objektima u tijeku izvođenja radova i u fazi opremanja stambenih jedinica; prati provedbu tehničkih pregleda i primopredaju obnovljenih stambenih jedinica; usklađuje i koordinira rad svih sudionika u organizaciji i realizaciji programa osiguranja jedinica za smještaj i njihova opremanja; obavlja poslove primanja, obrade, upisa, praćenja i ovjere obračunskih situacija; prati financijsku realizaciju ugovora; zaprima, kontrolira i ovjerava fakture s naslova troškova najma, režijskih i drugih troškova vezanih za korištenje stambene jedinice; razmjenjuje potrebne podatke i informacije s ostalim nadležnim tijelima, institucijama i organizacijama koja skrbe o osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom; priprema podatke iz nadležnosti Službe u svrhu informiranja javnosti; koordinira potrebne aktivnosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ovog Ureda u dijelu njihove nadležnosti; definira poslovne procese i rizike iz svog djelokruga, organizira i provodi unutarnje kontrole; planira potrebna sredstva za potrebe smještaja, sanacije i opremanja stambenih jedinica i prati korištenje raspoloživih sredstava; sudjeluje u izradi i provođenju godišnjih planova rada iz područja svog djelokruga te izrađuje pisana izvješća o provedbi programa; vodi pisanu komunikaciju s gospodarskim subjektima i drugim tijelima državne i javne uprave vezanih za provedbu programa smještaja; izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka za podatke iz svog djelokruga; odgovara na primjedbe, zamolbe i dopise stranaka, tijela državne uprave i drugih tijela u vezi s poslovima iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 5.

Naslov iznad članka 44. mijenja se i glasi:

„8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE“

Članak 6.

Naslov iznad članka 45. mijenja se i glasi:

„8.1. Odjel za planiranje i upravljanje proračunom“

Članak 7.

Naslov iznad članka 46. mijenja se i glasi:

„8.2. Odjel za financije, knjigovodstvene poslove i evidenciju,,

Članak 8.

Naslov iznad članka 47. mijenja se i glasi:

„9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU“.

Članak 9.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“, broj 31/17.), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje koji je prikazan u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 10.

Državni tajnik Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 11.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

Predsjednik

mr.sc. Andrej Plenković

**OKVIRNI BROJ POTREBNIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U
SREDIŠNJEM DRŽAVNOM UREDU ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE**

UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE	PLANIRANI BROJ IZVRŠITELJA
NEPOSREDNO U SREDIŠNJEM DRŽAVNOM UREDU, IZVAN SASTAVA UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA	1
1. KABINET DRŽAVNOG TAJNIKA	7
2. GLAVNO TAJNIŠTVO	1
2.1. Služba za normativne akte, ljudske potencijale i uredsko poslovanje	1
2.1.1. Odjel za normativne akte i ljudske potencijale	5
2.1.2. Odjel za uredsko poslovanje i opće poslove	5
2.2. Služba za javnu nabavu	8
2.3. Služba za informatičke poslove	1
2.3.1. Odjel za informatičku podršku	5
2.3.2. Odjel za razvoj i unaprjeđenje sustava	5
GLAVNO TAJNIŠTVO UKUPNO	31
3. SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA	1
3.1. Služba za dokumentaciju i evidenciju	8
3.2. Služba za planiranje i pripremu programa i projekata	8
SEKTOR ZA PRIPREMU I PLANIRANJE PROGRAMA OBNOVE I STAMBENOG ZBRINJAVANJA UKUPNO	17
4. SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA	1
4.1. Služba za provedbu programa obnove	1
4.1.1. Odjel za obnovu stambenih objekata I-VI stupnja oštećenja	5
4.1.2. Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske	5
4.2. Služba za provedbu programa i projekata stambenog zbrinjavanja	1
4.2.1. Odjel za darovanje građevnog materijala	5
4.2.2. Odjel za opremanje i elektroenergetske priključke	5
SEKTOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA UKUPNO	23
5. SEKTOR ZA UPRAVNE, SUDSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	1
5.1. Služba za drugostupanjski postupak i statusna prava	1
5.1.1. Odjel za drugostupanjski postupak i nadzor	5
5.1.2. Odjel za statusna prava	5

5.2. Služba za sudske postupke i imovinsko-pravne poslove	1
5.2.1. Odjel za sudske postupke	5
5.2.2. Odjel za prodaju i darovanje	5
5.2.3. Odjel za vlasničko-pravno uređenje	5
SEKTOR ZA UPRAVNE, SUDSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE UKUPNO	28
6. SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	1
6.1. Služba - Regionalni ured Petrinja	1
6.1.1. Odjel Petrinja	5
Ispostava Zagreb - Samostalni izvršitelji	2
6.1.2. Ispostava Karlovac	4
Samostalni izvršitelj Plaški	1
6.2. Služba - Regionalni ured Vukovar	1
6.2.1. Odjel Vukovar	7
6.2.2. Ispostava Osijek	6
6.2.3. Ispostava Slavonski Brod	4
Samostalni izvršitelj Požega	1
6.3. Služba - Regionalni ured Knin	5
Ispostava Gospić - Samostalni izvršitelji	2
6.4. Služba - Regionalni ured Zadar	5
Ispostava Gračac - Samostalni izvršitelj	1
6.5. Služba za evidenciju i upravljanje nekretninama	1
6.5.1. Odjel za evidenciju nekretnina, rješenja, kupnju i dodjelu stambenih jedinica	7
6.5.2. Odjel za najam, pričuvu i praćenje prihoda od najma stambenih jedinica	7
SEKTOR ZA GOSPODARENJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA UKUPNO	61
7. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME	1
7.1. Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja	8
7.2. Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom	8
SEKTOR ZA MEĐUNARODNE PROGRAME UKUPNO	17
8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE	1
8.1. Odjel za planiranje i upravljanje proračunom	5
8.2. Odjel za financije, knjigovodstvene poslove i evidenciju	5
SAMOSTALNA SLUŽBA ZA FINACIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE UKUPNO	11
9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE UKUPNO	201

OBRAZLOŽENJE

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 127/17.), od 1. siječnja 2018. godine Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje preuzeo je poslove osiguravanja smještaja azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom. Poslove pronalaska i adaptacije stambene jedinice adekvatne za smještaj azilanta i stranaca pod supsidijarnom zaštitom obavljalo je do stupanja na snagu spomenutog zakona Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Osiguravanje smještaja, a kako navedeni Zakon i propisuje, podrazumijeva pronalazak adekvatne stambene jedinice bilo iz postojećeg stambenog fonda u vlasništvu Republike Hrvatske bilo najmom stambene jedinice od treće osobe i davanje iste u podnajam azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom.

Osim pronalaska adekvatne stambene jedinice, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje istu je obvezan adaptirati i opremiti za stanovanje te je dužan istu održavati. Nadalje, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje podmiruje režijske troškove i troškove najma osigurane stambene jedinice.

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje sklapa s azilantom i strancem pod supsidijarnom zaštitom ugovor o najmu stambene jedinice, uvodi najmoprimca u posjed te kontrolira zakonito korištenje stambene jedinice.

Osim navedenih nadležnosti Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, predviđeno je da Fond za azil, migraciju i integraciju (AMIF) sudjeluje u obnovi i opremanju stambenih jedinica koje su isključivo u državnom vlasništvu s financijskim sredstvima u iznosu od 75% dok će se 25% financijskih sredstava podmiriti iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Tako obnovljene i opremljene stambene jedinice mogu koristiti isključivo osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita.

Bitno je istaknuti da Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje do sada nije provodio aktivnosti sanacije/obnove stambenih jedinica izvan područja posebne državne skrbi niti je u sada potrebnom opsegu i sadržaju predmeta kućanstva, aparata bijele tehnike i ostalih potrepština za uvjetno stanovanje opremao stambene jedinice.

Budući se azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom smještaju na širem području Republike Hrvatske, sve gore navedeno, između ostalog, uključuje i terenski rad koji zahtijeva dodatan angažman djelatnika Regionalnih ureda Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Slijedom svega navedenoga, a budući da se radi o velikom opsegu poslova koji zahtijevaju izniman stupanj organiziranosti, koordinacije i sistematičnosti, predlaže se formiranje nove ustrojstvene jedinice uz adekvatno povećanje broja izvršitelja koji bi pravovremeno i učinkovito obavljali poslove koji su Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti stavljeni Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje u nadležnost provođenja. Trenutno zaposleni službenici Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje zbog redovnih poslova i zadataka ne mogu preuzeti dodatno i poslove osiguravanja smještaja azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom jer se ne radi o istim poslovima. Naime, u programu obnove u ratu oštećenih ili uništenih obiteljskih kuća aktivnosti se provode na područjima posebne državne skrbi, koja su uglavnom i ratom stradala područja, dok se poslovi zbrinjavanja osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita provode na području Republike Hrvatske koja su izvan ranije ratom

stradalih područja. Također, opseg i sadržaj aktivnosti sanacije i popravka stambenih jedinica za smještaj osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita značajno se razlikuje od opsega radova u programu obnove i koji je definiran odredbama Zakona o obnovi („Narodne novine“, broj 24/96., 54/96., 87/96., 57/00., 38/09., 45/11. i 51/13.). Pored toga, opseg, sadržaj i nivo opremanja stambenih jedinica za smještaj osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita nije se provodio u aktivnostima i programima obnove. Osim terenskog rada, službenici koji će biti angažirani na poslovima i zadacima propisanim u Prijedlogu Uredbe (uglavnom građevinskog i srodnog tehničkog usmjerenja) definiraju i projektne zadatke za sanaciju stambenih jedinica, pripremaju i pokreću postupke javne nabave za ugovaranje usluga, radova i roba kao i druge poslove iz nadležnosti. Također skrećemo pažnju na to da su na aktivnostima pripreme i provođenja programa obnove i stambenog zbrinjavanja u Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje zaposlena su tri diplomirana inženjera građevine, a što je premalo i za sve poslove i radne zadatke za koje su zaduženi sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“, broj 31/17.).

Stoga se predlaže ustrojavanje Sektora za međunarodne programe u okviru kojega se predlaže ustrojavanje Službe za Regionalni program stambenog zbrinjavanja i Službe za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Predlaže se da Sektor za međunarodne programe obavlja administrativne i stručne poslove pripreme, praćenja i koordinacije provedbe programa i suradnje vezano uz Regionalni program stambenog zbrinjavanja i smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom, da surađuje s tijelima koje u okviru svog djelokruga sudjeluju u organizaciji i provođenju navedenih programa, prikuplja, analizira i proučava važeću zakonsku regulativu, definira obuhvat i postupke u procesu utvrđivanja obitelji korisnika prava, modela, teritorijalnog rasporeda i vremenskog roka za stambeno zbrinjavanje ciljanih skupina, da inicira pokretanje postupaka javne nabave te obavlja poslove praćenja i ovjere obračunskih situacija kao i financijsku realizaciju ugovora. Sektor bi također organizirao i provodio stručnu terensku kontrolu radova na objektima, inicirao prema nadležnom Sektoru pokretanje tužbi, sudjelovao u izradi i provođenju godišnjih planova rada kao i Trogodišnjih/godišnjih planova stambenog zbrinjavanja iz područja svog djelokruga. Sektor bi također vodio brigu o useljivosti stambenih jedinica i njihovu održavanju, osiguravao potrebni broj stambenih jedinica iz raspoloživog stambenog fonda u državnom vlasništvu i stambenih jedinica raspoloživih temeljem sklopljenih ugovora o najmu, pripremao i izrađivao ugovore o najmu, pratio ispunjavanje obveza korisnika prava, usklađivao i koordinirao rad svih sudionika u organizaciji i realizaciji programa osiguranja jedinica za smještaj i njihova opremanja, organizirao i provodi unutarnje kontrole, te obavljao i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Predlaže se da Služba za Regionalni program stambenog zbrinjavanja obavlja poslove vezano uz Regionalni program stambenog zbrinjavanja dok Služba za smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na provedbu programa smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Ovim izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje ukupni broj sistematiziranih radnih mjesta u Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje povećat će se za 9 izvršitelja te će iznositi ukupno 201 izvršitelj. Dakle, povećanje se odnosi samo na izvršitelje koji će obavljati

poslove koji spadaju u nadležnost temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti.

Dakle, u Sektoru za međunarodne programe predviđa se 17 izvršitelja – dvije službe s ukupno 16 djelatnika i načelnik Sektora.

Radna mjesta u navedenoj ustrojstvenoj jedinici popuniti će se zapošljavanjem novih djelatnika i sporazumnim premještanjem djelatnika koji već imaju iskustvo rada na opisanim poslovima.

Također, ovim izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje broj ustrojstvenih jedinica u Središnjem državnom uredu povećava se za jednu ustrojstvenu jedinicu na razini sektora i za jednu ustrojstvenu jedinicu na razini službe.

Sredstva potrebna za provedbu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu na razdjelu 033 Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, glava 03305, na skupini računa 31 Rashodi za zaposlene na aktivnosti A761057 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE.

.